



Pravidla  
**„Humanitárního fondu MČ Praha 18“**

Počet stran 1 z 6  
*verze 1.0*

**„HUMANITÁRNÍ FOND MČ PRAHA 18“**  
(pravidla)



## 1 Účel

Humanitární fond MČ Praha 18 (dále jen „*Fond*“) je zřízen za účelem poskytování výpomoci občanům MČ – dále blíže specifikováno, (tj. zejména rodinám, osobám se zdravotním postižením, seniorům, obětem domácího násilí, trestných činů, apod.), v mimořádných závažných případech, při řešení tíživých nebo neočekávaných sociálních situací.

## 2 Rozsah platnosti

2.1 Tato pravidla (jejich dodržování) platí pro všechny zaměstnance MČ Praha 18 (dále jen „*MČ*“), zařazené do ÚMČ Praha 18 (dále jen „*ÚMČ*“).

2.2 Pravidla respektují rovné příležitosti mužů a žen. Uvedené pojmy, jako jsou např., zaměstnanec, vedoucí OC, občan, senior ... či jiná osoba, označují v textu jak muže, tak i ženy.

## 3 Použité zkratky (neuváděny v nadpisech) a pojmy

### 3.1 Zkratky

- MČ** - Městská část Praha 18,  
**OC** (OSPZ, OŠKT, OE, OKT ...) - organizační celky ÚMČ, viz Organizační řád ÚMČ, v platné, či v harmonizované verzi,  
**RMČ** - rada MČ,  
**ÚMČ** - Úřad městské části Praha 18,  
**ve znění p. p.** - ve znění pozdějších předpisů,  
**VOP** - vnitřní organizační předpis ÚMČ, MČ,  
**ZMČ** - zastupitelstvo MČ,  
**ZP** - zákoník práce.

### 3.2 Pojmy

**Zaměstnanec** (ve smyslu úředník a zaměstnanec dle zákona č. 312/2002 Sb., ve znění p. p.) MČ zařazený do ÚMČ a zaměstnanci organizační složky Místní veřejné knihovny v Praze 18.

## 4 Související dokumentace

### 4.1 Interní, jednalo se zejména o

- Příkaz tajemníka č. 11/2007- „**Pracovní řád ÚMČ**“,  
Příkaz tajemníka č. 4/2010 - „**Organizační řád ÚMČ**“,  
Příkaz tajemníka č. 2/2008 - „**Ke stanovení jednotného postupu při oběhu a ověřování účetních a daňových dokladů (s přílohami)**“,  
Příkaz tajemníka č. 4/2010 - „**Spisový a skartační řád ÚMČ Praha 18**“,  
Příkaz tajemníka č. 5/2009 - „**Zavedení genderového jazyka v podmínkách ÚMČ**“,  
Příkaz tajemníka ÚMČ č. 10/2007 - „**Kodex etiky zaměstnanců ÚMČ Praha 18**“,  
Příkaz tajemníka ÚMČ č. 5/2010 - „**Systém řízení rizik v ÚMČ Praha 18**“,  
Příkaz starosty č. 6/2011 - „**Vnitřní kontrolní systém na MČ**“,  
*...vše v platných, či harmonizovaných verzích.*

### 4.2 Externí, jednalo se zejména o

**Zákon č. 1/1993 Sb.**, Ústava ČR ve znění p. p,



zákon č. 2/1993 Sb., Listina lidských práv a svobod ve znění p. p.,  
zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (*dále jen „Zákon o finanční kontrole“*), ve znění p. p.,  
zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, (*dále jen „Kontrolní řád“*),  
zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění p. p.,  
zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění p. p., (*dále jen „ZP“*),  
zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění p. p.,  
zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění p. p., (*dále jen „Zákon o účetnictví“*),  
zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění p. p., (*dále jen „Správní řád“*),  
zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění p. p., (*dále jen „Zákon o rozpočtových pravidlech“*),  
zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění p. p.,  
zákon č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění, (*dále jen „NOZ“*),  
zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC, ve znění p. p.,  
vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole v platném znění,  
vyhláška č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, kterou se vydává Statut hl. m. Prahy, ve znění p. p.,  
Statut hlavního města Prahy,  
Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy, schválený vládou ČR dne 9. května 2012,  
Norma ČSN 01 6910 (2014) - úprava dokumentů zpracovaných textovými editory.

## 5 Seznam příloh

Příloha č. 1 – „Formulář žádosti o pomoc z Fondu“,

Příloha č. 2 – „Formulář k posouzení žádosti o pomoc z Fondu“ - (možný vzor postupu).

## 6 Popis

Poskytnutí pomoci MČ z Fondu nenahrazuje a nedubluje, např. veřejnou finanční podporu (granty), sociální dávky, či další dávky, ... dle platné legislativy ČR. Pomoc je určena  **pouze pro fyzické osoby, které se ocitnou v tíživé sociální situaci a to dle níže uvedených pravidel.**

### 6.1 Mimořádné závažné případy, tíživé, neočekávané sociální situace.

Pod výše uvedenými pojmy se rozumí zejména **bezprostřední reakce MČ na momentální „krizovou situaci občana MČ a jeho rodiny“ s následnou poskytnutou pomocí ze strany MČ. Pomoc není vyplácena v hotovosti, (v Kč) občanovi, ale jedná se o zajištění (uhrazení) jeho nutných potřeb, služeb, aktivit, apod.,** ve spolupráci (prostřednictvím) pověřených zaměstnanců ÚMČ. Např. pomoc může být poskytnuta:

- **obětem domácího násilí, násilných trestných činů** – poskytnutí placeného náhradního ubytování, zajištění (zaplacení) stravy, zajištění placené dopravy ..., zaplacení požadovaných nákupů potravin, zaplacení požadovaného nezbytného spotřebního zboží, ošacení, hraček; zaplacení obědů (zajištění včetně donášky); zaplacení obědů, školného, poplatků ve školní družině - nezletilých, žáků, apod.,
- **při neočekávané finanční tísní** (nejedná se o finanční tíseň způsobenou návykovým hraním na automatech, nadměrným požíváním alkoholických nápojů, gamblerstvím, druhotnou platební neschopností, exekucí, apod.) - poskytnutí náhradního ubytování, zajištění stravy, potřebné dopravy, zaplacení požadovaných potravin, spotřebního zboží, ošacení, hraček; zaplacení obědů (zajištění včetně donášky); zaplacení obědů, školného, poplatků za školní družinu nezletilých, žáků, apod.,



- **finanční tíseň způsobená přírodní, či jinou živelnou katastrofou, havárií** - poskytnutí placeného náhradního ubytování, zajištění placené stravy, dopravy, požadovaných nákupů potravin, spotřebního zboží, ošacení, hraček; zaplacení obědů (zajištění včetně donášky); zaplacení obědů, školného, poplatků za školní družinu, nezletilých, žáků, apod.,
- **finanční tíseň způsobená jiným způsobem** – např. při ovdovění, svěřením nezletilého do péče občana MČ, apod. – zajištění platby příspěvku (i částečného) v penzionu, v domech sociální péče, apod.,
- **další případy výše neuvedené** (vždy záleží na posouzení zaměstnanců ÚMČ a následného schválení).

### **6.2 Definice občana MČ, pro účely poskytnutí pomoci z Fondu**

Občanem MČ pro poskytnutí pomoci z Fondu se rozumí **fyzická osoba, mající trvalý nepřerušovaný pobyt (trvalou adresu) na katastrálním území Praha – Letňany minimálně 5 let, nemá, v den podání žádosti, vůči MČ, žádné nesplněné finanční povinnosti (např. dluhy na nájemném, na poskytnutých službách, daňové nedoplatky, apod.)**. Podmínka 5 let trvalého pobytu se nevztahuje na nezletilé, žijící s občanem žádajícím o pomoc, ve společné domácnosti. Za splňující podmínku trvalé adresy se **nepovažuje trvalá adresa Bechyňská 639, Praha 18 – Letňany** (sídlo MČ).

### **6.3 Žádost o poskytnutí pomoci z Fondu**

Pro poskytnutí pomoci z Fondu **lze požádat prostřednictvím formuláře**, který je k dispozici na podatelně MČ Bechyňská 639, Praha 18 – Letňany (infokoutek), detašovaném pracovišti MČ „Nový Prosek“ Chotěšovská 680/1, 190 00 Praha 9. Žádat může sám žadatel, nebo i jiná osoba za žadatele. Vyplněný formulář (v povinných kolonkách) se odevzdává na MČ Bechyňská 639, Praha 18 – Letňany (infokoutek), detašovaném pracovišti MČ „Nový Prosek“ Chotěšovská 680/1, 190 00 Praha 9, bez ohledu, kde byl prázdný formulář vyzvednut. Formulář žádosti je uveden v **příloze č. 1**.

6.3.1 Každý formulář má předem předvyplněné číslo - 100 až 499 formuláře vydané na MČ, 500 až 999 formuláře vydané na detašovaném pracovišti MČ. Žadatel může následně (cca do 10 pracovních dní po podání žádosti) sledovat - ověřit si na stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz), (odkaz „Humanitární fond MČ“), jak byla podaná žádost předběžně posouzena, tj. občan:

- **splňuje podmínky, bude rozhodnuto o výši a druhu požadované pomoci**, (žadatel bude následně kontaktován zaměstnanci ÚMČ),
- **nesplňuje podmínky, nebude pomoc poskytnuta, žádost zamítnuta**,
- **formulář nebyl vyplněn v požadovaných datech – požadované dodatečné doplnění formuláře**. K vyzvednutí formuláře na doplnění pouze na podatelně (infokoutek) MČ Bechyňská 639, Praha 18 – Letňany (infokoutek). Pokud nebude formulář doplněn – (do jednoho týdne od zveřejnění informace na stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz)) - k žádosti nebude dále přihlíženo, obdoba zamítnutí žádosti.

### **6.4 Posouzení podané žádosti o pomoc z prostředků Fondu**

Žádost, v potřebné míře, ověřují, posuzují a údaje z formuláře žádosti prověřují zaměstnanci OSPZ (OŠKT), podle dostupných informací ..., prověření (ověření) údajů, sociálním šetřením v rodině, údajů, z předložených dokladů občanem, z osobního setkání s občanem, apod.



*Poznámka: Vedoucí dotčených OC – OSPZ a OŠKT stanoví postupy, formuláře, ..., zodpovědnosti, jak efektivně, hospodárně a účelně ověřovat údaje uváděné v žádostech o pomoc z Fondu; systém vedení průkazné písemné evidence všech podaných žádostí, stanovení garanta za včasné uveřejnění podané žádosti na stránkách [www.letnany.cz](http://www.letnany.cz), apod. Postupy jsou interní záležitostí ÚMČ a nejsou veřejně přístupné.*

Posouzení a ověření údajů je prováděno na formuláři – viz **příloha č. 2 – možný vzor postupu**. Na základě provedeného zjištění je závěr:

- **žádost nesplňuje vypsaná kritéria, nebo občan MČ již obdržel pomoc v tomto roce** – zamítá se,
- **žádost není vyplněna v předepsaných požadovaných datech** - šetření se pozastavuje (viz 6.3.1)
- **žádost splňuje kritéria** - pomoc bude poskytnuta. Předložení vedoucímu OC OSPZ (OŠKT) s návrhem – s odůvodněním druhu poskytované výpomoci a návrhem pomoci do konkrétní výše finanční částky. Vedoucí OC zpracuje návrh usnesení do RMČ (doporučení) s návrhem na druh a výši pomoci do doporučené finanční částky. Součástí návrhu usnesení je údaj (předchozí vyjádření vedoucího OE) o aktuálním stavu výše finančních prostředků na účtu Fondu k aktuálnímu dni.

## **6.5 Výše pomoci z Fondu**

Výše poskytované pomoci z Fondu není stanovena (omezena). Záleží na druhu požadované pomoci, (po provedeném šetření) ověření a posouzení žádosti a aktuální výši finančních prostředků na účtu Fondu. Občanovi MČ může být poskytnuta **pouze jedna pomoc z Fondu za kalendářní (účetní) rok. Na finanční výpomoc z Fondu není právní nárok.**

6.5.1 Pravomoci v rozhodování výše pomoci z Fondu:

- konkrétní druh pomoci **do výše 3.000,- Kč**, rozhoduje vedoucí OSPZ, (OŠKT) i formou zúčtované zálohy, (možnost následného navýšení pomoci schválením navrhované výše RMČ, ZMČ),
- konkrétní druh pomoci **do výše 40.000,- Kč**, rozhoduje RMČ,
- konkrétní druh pomoci **nad 40.001,- Kč**, rozhoduje ZMČ.

## **6.6 Zřízení Fondu, rozpočet, příjmy, výdaje, rozpočtová opatření, nevyčerpaná výše k 31.12.**

Fond je zřízen jako samostatný bankovní účet u vybraného peněžního ústavu v ČR v české měně. Pro případné hotovostní příjmy a výběry (zaměstnanci ÚMČ k zajištění úhrady služeb, zaplacení služeb, apod.) se zřizuje samostatná pokladna na OE. Počáteční vklad finančních prostředků MČ do Fondu je ve výši 200.000,-Kč a následně každoročně navyšován o variabilní výši, závislou na zůstatku Fondu z předchozího roku, kvalifikovaném odhadu čerpání, výši sponzorských darů, apod. Vyhodnocuje OE ve spolupráci s OSPZ a OŠKT. Rozpočtová opatření, kterým lze provést změnu v příjmech a výdajích Fondu, je v pravomoci ZMČ.

6.6.1 Příjmem Fondu jsou finanční prostředky:

- a) příspěvky z rozpočtu MČ,
- b) sponzorské dary (pouze v Kč) od fyzických a právnických osob,
- c) příspěvky z Fondu rozvoje a rezerv MČ,
- d) připsané úroky z vedeného účtu.



6.6.2 Výdajem Fondu jsou finanční prostředky vynaložené na:

- a) schválené pomoci pro občany MČ dle odst. 6.5.1,
- b) platby bankovních poplatků.

6.6.3 Nevyčerpané finanční prostředky Fondu, tj. zůstatek k 31. 12. se převádí do následujícího kalendářního roku.

6.6.4 Zaúčtování, vyúčtování, apod., v používaném účetním programu, provádí OE, včetně zabezpečení dalších účetních problematik s Fondem spojených - např. daní, DPH, apod., dle platné legislativy ČR. OKT ve spolupráci s OE pověřuje správce rozpočtu, hlavní účetní, příkazce, zabezpečuje hmotné odpovědnosti, podpisová práva dotčených zaměstnanců, změny v pracovních náplních a v neposlední řadě harmonizuje navazující VOP ÚMČ s Příkazem související. OSPZ, či OŠKT průběžně zajišťuje informace o přijatých žádostech na www stránkách MČ - odkaz Humanitární fond.

6.6.5 OC OSPZ a OŠKT k 31. 12. každého kalendářního roku hodnotí statisticky poskytnutou výpomoc v kalendářním roce občanům MČ a podávají souhrnnou informaci do RMČ a ZMČ.

6.6.6 Poskytnuté výpomoci z Fondu je oprávněno kontrolovat ZMČ, RMČ, (jimi zřízené výbory, komise), kontrolní a auditní orgány MČ a další zaměstnanci ÚMČ pověřené prováděním kontrolní činnosti, v souladu s platnou legislativou ČR.

## **7 Závěrečná ustanovení**

7.1 Zřízení Fondu a Pravidel bylo schváleno usnesením ZMČ č. .... ze dne ..... s platností dnem schválení, s účinností od 1. 1. 2016.